（任継希望者用）継続扶養申請の添付書類について

任意継続を希望される方で扶養家族がいらっしゃる場合は、
「任意継続被保険者資格取得申請書」と併せて「被扶養者（異動）届」（任継希望者用）をご提出下さい。
なお、添付書類については下記をご参照下さい。

＜対象となる被扶養者＞

学生	在学証明書コピー（高校生以下は不要です）
無職	①②のいずれかをご提出ください。 ①課税・非課税証明書 ②被扶養者情報照会依頼書 （iNETけんぽ＞お知らせ＞扶養認定） ※マイナンバーによる情報照会に同意し、 ①の提出を省略することができます。 ②は退職以前からの被扶養者を引き続き任意継続加入後も被扶養者とする場合のみ使用できます。 任意継続から新たに扶養追加される場合は①を提出してください。
収入あり	今年の収入がわかる書類 年金振込通知書コピー 直近3ヶ月の給与明細コピー 確定申告書コピー（収支内訳表含む） （該当するもの全て）
長期療養中	診断書
障害認定者	障害者手帳等コピー

次の条件に当てはまる場合は、追加で以下の書類が必要です。

＋

妻・子※以外（夫・父母等） ※無職の子は申立書が必要です	＋申立書（様式あり）
子（配偶者を扶養申請しない場合）	＋配偶者の収入がわかる書類（直近1ヶ月の給与明細コピー等）
配偶者以外で別居の場合	＋仕送証明書（半年分）

例　無職の妻　→　課税・非課税証明書
　　年金収入のみの妻　→　年金振込通知書コピー
　　アルバイトの妻　→　直近3ヶ月の給与明細コピー
　　アルバイトの父母（別居）　→　申立書、直近3ヶ月の給与明細コピー、仕送証明書（半年分）

※ 補足事項
- 添付書類の種類が判断できない場合は、事前に健保組合までお問い合わせください。
- 添付書類は必ず最新（直近）のものをお取寄せください。
- 申立書は健保組合ホームページからダウンロードできます。
- 更に提出書類が必要な方には、別途ご連絡します。

※ 書類提出先

社内メールの場合　インテック富山本社ビル　9階　TISインテックグループ健康保険組合宛

郵送の場合　〒930-8577　富山県富山市牛島新町5－5　タワー111ビル9階
TISインテックグループ健康保険組合宛

iNETけんぽの場合　『申請・照会＞提出書類アップロード』からオンラインで提出できます。
※iNETけんぽで書類を提出される場合は退職日までにお済ませ下さい。