

●被扶養者の追加申請に必要な書類

分類	提出書類	取得先
扶養状況の確認		
	住民票(戸籍謄本) 被保険者との関係、同居/別居、優先扶養義務者の確認	市区町村役所
	健康保険資格喪失証明書 前健康保険の資格喪失日の確認	加入されていた健康保険組合など
	申立書 扶養せざるを得ない事情や扶養の実態など	健保組合HPからダウンロード
収入要件の確認		
	直近の給与明細書のコピー または 雇用契約書コピー(収入に変更があった場合)	勤務先など
	年金振込通知書のコピー	日本年金機構から郵送
	課税(非課税)証明書 (過去1年が無収入であった場合)	市区町村役所
	確定申告書のコピー (自営業の場合)	
	在学証明書(高校卒業後、18歳以上学生の場合)	在学中の学校
	廃業証明書のコピー 自営業者だった方の廃業確認	税務署
配偶者の収入確認(子を扶養する場合)		
	収入要件の確認と同様 ただし配偶者の収入に関する書類	
生計維持関係の確認(別居の場合)		
	金融機関の送金票	
	通帳のコピー	
雇用保険の確認(退職による扶養加入の場合)		
	退職証明書(原本) 退職の事実確認	勤めていた会社
	雇用保険受給資格者証のコピー 受給期間、日額などの確認	ハローワーク
	雇用保険被保険者離職票-1・2のコピー 受給延長されている期間などの確認	勤めていた会社
	雇用保険被保険者資格喪失確認通知書のコピー 受給する意思がない方の加入状況を確認	勤めていた会社
	退職前月の給与明細コピー 雇用保険被保険者離職票等がない場合、雇用保険の加入状況を確認	勤めていた会社

※手続きの際にご不明な点は健保組合までお問い合わせください。

●国民年金第3号被保険者に関する届出(被扶養配偶者の追加・削除の場合)

様式は被保険者の会社から取得し会社へ提出してください。

国民年金第3号被保険者関係届(該当、非該当どちらの場合でもこの様式を使用します)